

KINNITATUD  
Tallinna Haridusameti juhataja  
23.12.2019 käskkirjaga nr 1.-2/597  
LISA 1



**A R E N G U K A V A**

**2020 – 2022**

## **SISUKORD:**

SISSEJUHATUS.....	3
1. LASTEAEDE PÄIKENE LÜHIKIRJELDUS.....	4
2. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
3. LASTEAIA TEGEVUSE ANALÜÜS LÄHTUVALT ARENGUKAVA (2017 – 2019) EESMÄRKIDE TÄITMISEST NING SISE- JA VÄLISHINDAMISE TULEMUSTEST	
3.1. Valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	6
3.2. Valdkond: Personali juhtimine.....	6
3.3. Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine.....	7
3.4. Valdkond: Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine.....	8
3.5. Valdkond: Finants- ja haldusjuhtimine.....	8
4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	10
5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA (2020 – 2022)	
5.1. Valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	11
5.2. Valdkond: Personali juhtimine.....	12
5.3. Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine.....	13
5.4. Valdkond: Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine.....	14
5.5. Valdkond: Finants- ja haldusjuhtimine.....	15
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	16
Kooskõlastused .....	17

## SISSEJUHATUS

Käesolev Lasteaed Päikene arengukava (2020-2022) on koostatud koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga meie lasteaia järjepidevaks arenguks.

Arengukava koostamisel oleme lähtunud lasteaia põhiväärtustest, õppekavast, sise- ja välishindamise tulemustest, Tallinna Haridusameti prioriteetidest.

Arengukava on ametlik dokument, kus on:

- kirja pandud lasteaia visioon, missioon ning põhiväärtused;
- analüüsitud eelmise arengukava eesmärkide täitmist ning sise- ja välishindamise tulemusi;
- määratletud lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad, tegevuskava aastateks 2020 – 2022 ning arengukava uuendamise kord.

### Lasteaia andmed:

Lasteaed Päikene

Sõle 39, Tallinn 10321

Põhja – Tallinna linnaosa

telefon/faks 6020638

e-post: [paikene@la.tln.edu.ee](mailto:paikene@la.tln.edu.ee)

koduleht: [www.lasteaedpaikene.ee](http://www.lasteaedpaikene.ee)

koolitusluba: nr 4659HTM

registrikood: 75017892

## 1. LASTEAED PÄIKENE LÜHIKIRJELDUS

Lasteaed Päikene on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaed on munitsipaalasutus ning kuulub Tallinna Haridusameti haldusalasse. Õppe- ja kasvatustegevus toimub meil eesti keeles. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Lasteaed Päikene õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.

Lasteaias Päikene on 12 rühma sh sõimerühmad ning oleme avatud tööpäevadel kella 7.00 – 19.00. Igas rühmas töötab kaks õpetajat ning üks õpetaja abi. Muusika- ja liikumistegevusi viivad läbi muusika- ja liikumisõpetajad. Tugiteenust osutab lasteaia logopeed. Huvitegevust pakuvad meie lasteaias kümme erinevat koostööpartnerit.

4. märtsil 1968 avatud Tallinna 126. Lastepäevakodu nimetati 10. jaanuaril 1992 ümber Lastepäevakoduks Päikene ning alates 21. oktoobrist 1999 kannab nime Lasteaed Päikene. Lasteaia sümbolika arengulugu sai alguse 1970. a., mil valmis tuntud eesti reklaamikunstniku Aino Toppi poolt meie lasteaia sümbol – seinapanoo Päikene. Külaskäigul lasteaeda 2002. a. andis lastekirjanik S. Väljal meile nõusoleku kasutada lasteaia logona oma raamatust "Jussikese seitse sõpra" rõõmsameelselt naeratavat päikest. 4. märtsiks 2003, lasteaia 35. sünnipäevaks valmisid lasteaia logoga lipp ja vimpel. 2004. aastast on igal rühmal oma nimi: Päikesepõngerjad, Päikesepõrnikad, Mesimumm, Päevalill, Kullerkupp, Vikerkaar, Päikesepesa, Päikesekilluke, Päikesejänku, Päikesekiisu, Naerulinnud ja Päikeseratas. 4. märtsiks 2008 valmis lasteaia laul ja iga rühm sai lasteaia logo ja rühmanimega vimpli.

Lasteaed asub Stroomi metsa ja ranna vahetus läheduses. Meil on looduslikult kaunis ja suur õueala, kus igale rühmale on eraldi mänguplats ning ühistegevusteks jooksu-, takistus- ja loodusrada, kaks ronimiskompleksi ning jalgpalli- ja õuesõppeväljak. Laste jaoks on loodud õppekööök ning toredad mängu- ja tegevuspaneelid lasteaia üldkoridorides.

Õppe- ja kasvatustegevuse liigendame päeva jooksul toimuvateks mängulisteks tegevusteks, millest igaühes seostame ühe või enama valdkonna õpetuse sisu. Igal õppeaastal on õppe- ja kasvatustegevust läbiv peateema, viime läbi avatud õpiruumi individuaalseid tegevusi, kasutame avastusõpet läbi avastuskastide, projektõpet ning kaasaegse tehnika- ja digimaailma vahendeid. Populaarsed on meie keskkonnaprojektid, teemapeod ning ühisüritused.

## **2. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED**

**Lasteaia moto:** Soe päikesekiir igasse päeva

### **Lasteaed Päikene missiooniks on:**

- hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut kvalifitseeritud personali toel
- olla pere toetajad pakkudes lastele nende individuaalsust arvestades väga häid arenguvõimalusi hoolivas, sõbralikus, huvitavas ning turvalises õpi- ja mängukeskkonnas.

### **Lasteaed Päikene visiooniks on**

- olla kodukandis turvalise, keskkonnasõbraliku ning kaasaegse sise- ja väliskeskkonnaga koostööle orienteeritud lasteaed.

### **Lasteaed Päikene põhiväärtused:**

- turvalisus – pöörame tähelepanu vaimsele, sotsiaalsele ja füüsilisele turvalisusele
- hoolivus – hoolime ja näitame seda välja, märkame ja aitame
- koostöö – tegutseme koos lapse jaoks parima õpi- ja mängukeskkonna loomisel
- sõbralikkus – oleme viisakad, usaldusväärsed ja heatahtlikud

### **3. LASTEAED PÄIKENE TEGEVUSE ANALÜÜS LÄHTUVALT ARENGUKAVA (2017 – 2019) EESMÄRKIDE TÄITMISEST NING SISE- JA VÄLISHINDAMISE TULEMUSTEST**

#### **3.1. Valdkond: EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE**

##### Saavutatud eesmärgid ja tulemused:

- Juhtimiskultuur on lasteaia tegevust ja arengut toetav ning tagab lasteaia arengu positiivses suunas, rühmad on komplekteeritud.
- Juhtkond on soodustanud osalusjuhtimist ning lasteaiaasisest meeskonnatööd ning suurendanud arendusgruppide vastutust, et pöörata tähelepanu pedagoogilisele eestvedamisele.
- Erinevatel konkurssidel, konverentsidel, ühisüritustel ja projektides osalemine on aidanud kaasa lasteaia maine tõstmisele.
- Dokumendihaldus on muudetud elektroonilisemaks.

##### Parendamist vajavad:

- Erinevate kordade ja juhendite (sisehindamine, tööohutus ja töötervishoid jm) analüüsimine, uuendamine ning rakendamine.

#### **3.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE**

##### Saavutatud eesmärgid ja tulemused:

- Personali koosseis on planeeritud lähtuvalt lasteaia ülesannetest ja toetab lasteaia tulemuslikku toimimist.
- Personal on suhteliselt püsiv, lahkunud töötajate ametikohad on täidetud. Pedagoogide vanuseline jaotus on optimaalne.
- Parendustegevuse aluseks on arenguvestluste kokkuvõtted, rühmade õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse aruanded ning rahulolu küsitlused.
- Õpetajad osalevad aktiivselt koos lastega erinevates õppeprogrammides, muuseumitundides, projektides, juhendavad lapsi erinevatel konkurssidel.
- Arendustöö gruppide väljunditena on koostatud õpetaja tulemuspõhine ametijuhend kutsestandardi alusel, mitmekesistatud on personali tunnustamisvõtteid (nt ühisürituste mitmekesistamine, tunnustuse PäikeseKuuTegu jagamine, tunnustusmeened õppeaasta peateemast lähtuvalt, preemia võimalus lasteaia esindamisel), enamus juhtimisalaseid

otsuseid on vastu võetud personali kaasamisel (nt eelarveliste ressursside kasutamine, lasteaia rühmade komplekteerimine, koolituste korraldamine) ning jagatud parimaid praktikaid.

Parendamist vajavad:

- Juhendamisoskustega õpetajatele mentorkoolituse võimaldamine.
- Tugipersonali kaasamine lasteaia arendustegevusse.
- Meeskonnatöö alase koolituse korraldamine.

### **3.3. Valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE JUHTIMINE**

Saavutatud eesmärgid ja tulemused:

- Innovaatiline lähenemine õppe- ja kasvatustegevusele on suurendanud laste kaasamisvõimalusi ning laste huvidega arvestamist. Avastuskastide ja avatud õpiruumi loomine suurendas õpetajate omavahelist koostöövõimet.
- Rakendunud on õpe lapselt-lapsele. Projektõppe esitlused on andnud võimaluse igale lapsele oma töid ühisruumis eksponeerida.
- Tänu nutikuu ettevõtmistele, mitmekesiste robotika-ja digivahendite olemasolule, sisekoolitustele ning tahvelarvutite rentimise võimalusele on õppekava digipädevuste osa rakendunud.
- Meie lasteaias töötab vanemlogopeed, kes tegeleb kõneliste erivajadustega laste väljaselgitamise, kõneravi korraldamise ja läbiviimisega.
- Toetus eesti keele õppeks võimaldas mitmekesistada keeleõpet toetavate õppe- ja mänguvahendite valikut. Eesti keelest erineva emakeelega ja eesti keelest erineva õppekeelega lastele on tagatud võimalused eesti keele omandamiseks iseseisva keelekasutaja tasemel.
- Lastevanemate rahulolu arenguvestluste ning õpetajate poolse lapse päeva tagasisidestamisega on väga kõrge.
- Laste huviharidust toetab mitmekesine huviringide olemasolu lasteaias. Lastevanemate kõrget rahulolu tõendavad erinevad küsitlused ning huviringides osalevate laste arvukus.
- Reaalsuseks sai mängu- ja tegevuspaneelide ning nn „tänavamooduli“ paigaldamine koridori. Uuendus võimaldab rikastada õpi- ja mänguruumi ning korraldada laste kunstitööde näitusi, projektõppe esitlusi ja väärtustada laste loovust. Ühtlasi saame esitleda laste, töötajate ja lasteaia tänukirju jm tunnustusi.

Parendamist vajavad:

- Suurema tähelepanu pööramine laste individuaalsuse ja eripäraga arvestamisele.
- Rühmade vahelise koostöö mitmekesistamine.

**3.4. Valdkond: AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE**

Saavutatud eesmärgid ja tulemused:

- Koostöö- ja partnersuhete areng lähtub lasteaia prioriteetidest, on teadlikult juhitud ja pidevalt arenev valdkond ning baseerub traditsioonidel.
- Lasteaed loob väärtusi lisavaid projektipõhiseid partnerlussuhteid ning osaleb aktiivselt ülelinnalistel ja piirkonna lasteaedade üritustel.
- Lapsevanemad on väga rahul lastele ja lastevanematele organiseeritud ühisüritustega.
- Lasteaed sai rahastuse Erasmus+ KA2 koolidevahelise strateegilise koostöö projektis osalemiseks.
- Rakendunud on koostöö Tallinna Ehituskooliga, õpilased on renoveerinud lasteaiarühmade mängu köögimööbli komplekte ja nukumajasid.

Parendamist vajab:

- Lastevanemate kaasamine rühma tegevustesse.
- Koostöö tõhustamine kogukonna koolidega.

**3.5. Valdkond: FINANTS- JA HALDUSJUHTIMINE**

Saavutatud eesmärgid ja tulemused:

- Lasteaed hangib lisaressursse lisaväärtuste loomiseks, õppetöö mitmekesistamiseks ja ürituste läbiviimiseks.
- Lasteaia juhtkond lähtub finantsressursside juhtimisel säästlikkusest, otstarbekusest ja perspektiivitundest.
- Materiaal-tehnilise baasi uuendamise käigus on teostatud lasteaia saali remont sh paigaldatud uus õppevahendite kapp, helisüsteem ja pimendavad rulood. Saalis on uued erikõrgusega pingid ning toolid. Teostatud on 11. r. tualettruumi ning 4.r. mänguruumi täielik renoveerimine, 1. s. rühmaruumi sanitaarremont. Rühmadesse on ostetud uued garderoobikapid ning legolauad, rühma- ja tualettruumidesse on paigaldatud uued rulood. Lasteaia seintele on paigaldatud erineva disainiga paneelid



mängudeks, tegevusteks ning laste/personali tööde ja tunnustuste eksponeerimiseks koos lisavalgustusega.

- Projekti 100 mänguväljakut lasteaedadele raames paigaldati lasteaia õuealale meie soovi kohaselt takistusrada suurtele lastele. Lasteaia eelarveliste vahenditega on paigaldatud õuealale kolm kahekohalist kiike, kaalukiik. Varikatusealusele on paigaldatud terrassilaudadest põrand, lisafinantseeringust on sõimeväljakule paigaldatud uus piirdeaed, liivakastidele on paigaldatud katted, lapsevanema kaasfinantseerimisel on paigaldatud mänguväljakule liumägi.

Parendamist vajavad:

- Õueala mänguväljakute mitmekesistamine erinevate atraktsioonidega, lasteaia inventari uuendamine.
- Lasteaiahoone tervikrenoveerimine, õueala asfaldkatte uuendamine.

## **4. LASTEAED PÄIKENE ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

- Väärtuspõhine osalusjuhtimine, positiivsete ja mõjusate uuenduste ellukutsumine koos meeskonnaga ning uuendusvalikute elluviimine.

### **2. Personali juhtimine**

- Personali professionaalse arengu toetamine ja tunnustamine, parimate praktikate rakendamine, edulugude jagamine, partnerite kaasamine.

### **3. Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine**

- Iga lapse arengu toetamine ja suunamine (õpi- ja mänguhuvi inspireerivate õpikeskkondade ja -vahendite mõtestatud kasutamine, annete tunnustamine, iga lapse edusse uskumine).

### **4. Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine**

- Innovaatiliste, heategevuslike ja väärtuspõhiste koostööprojektide algatamine ja elluviimine.

### **5. Finants- ja haldusjuhtimine**

- Turvalise, kaasaegse ja keskkonnasõbraliku sise- ja väliskeskkonna loomine.

## 5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA (2020 – 2022)

### 5.1. Valdkond: EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

#### Eesmärgid:

- Positiivsed ja mõjusad uuendusvalikud on elluviidud.
- Lasteaial on hea maine edulugude ja parima praktika tutvustamiste kaudu.
- Lasteaia muutuste õpiraja tegevuskava on elluviidud (teiste asutuste edulugudest õppimine koos meeskonnaga).

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg			Vastutaja/ täitja	Ressurss Märkused
	2020	2021	2022		
Osalemine Tallinna Haridusameti konkurssidel (Haridusuuendus, Tervise Tegu, Koostööprojekt)	x	x	x	juhtkond	-
Osalemine erinevates keskkonnakampaaniates (keskkonnasõbralik kuu, jäätmeteema jm)	x	x	x	õppeala-juhataja	-
Osalemine tervisedenduslikel üritustel, kampaaniates (Suukool, TAI jm)	x	x	x	õppeala-juhataja	-
Kaasavaks juhtimiseks vajaduspõhiste ja efektiivsete arendusgruppide moodustamine	x	x	x	juhtkond	-
Keskkonnateadlikkuse projektide algatamine ja rakendamine	x	x	x	direktor	SA KIK siht-finantseering
Osalemine Innove taotlusvoorus "Haridusasutuste meeskondade ühist õppimist toetavad õpiüritused" koostöös Tallinna Heleni Kooli ja Kopli Lasteaiaga	x			juhtkond	SA Innove toetus
Teiste lasteaegade (Kelmiküla, Kullatera, Väike Päike) edulugudest õppimine koos meeskonnaga (muutuste õpirada)	x	x	x	direktor	-
Töötajate esitamine tunnustuskonkurssidele (Eestimaa õpib ja tänab, Põhja-Tallinna haridustöö tunnustuskonkurss)	x	x	x	juhtkond	-
Liitumine Rohelise kooli programmiga			x	juhtkond	-
Töötervishoiu ja tööohutuse alase dokumentatsiooni analüüsimine, uuendamine ning rakendamine	x			direktor	-
Sisehindamise korra analüüsimine, uuendamine ning rakendamine	x			direktor	-

## 5.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE

### Eesmärgid:

- Personali professionaalset arengut on toetatud ning tunnustatud.
- Personal on kaasatud innovaatiliste ideede väljamõtlemisse ning elluviimisse.
- Õpetajaid on toetatud ja julgustatud jagama oma kogemusi kolleegidega, mille tulemusena toimub kogemuste vahetus ning õpetajate silmaringi laienemine.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg			Vastutaja/ täitja	Ressurss Märkused
	2020	2021	2022		
Kaasaegsete õppemeetodite rakendamiseks ühiskoolituste korraldamine	x	x	x	õppeala-juhataja	lasteaia eelarve
Juhendamisoskustega õpetajate suunamine Tallinna Ülikooli mentorkoolitusele	x	x	x	õppeala-juhataja	lasteaia eelarve
Mentorlussüsteemi analüüsimine, uuendamine ja rakendamine	x			juhtkond	-
Koostöökunstikool Belbin Eesti meeskonnatöö koolituse korraldamine		x		direktor	lasteaia eelarve
HITSA koolitused	x	x	x	õppeala-juhataja	HITSA toetus
Kiusamisest vaba metoodika koolitus	x	x	x	õppeala-juhataja	lasteaia eelarve
Kaasava hariduse koolitus (erivajadustega laste toetamine)	x	x	x	õppeala-juhataja	lasteaia eelarve
VEPA Käitumisoskuste Mängu metoodika koolitus	x	x		õppeala-juhataja	lasteaia eelarve
Personalile tunnustusürituse PäikeseKuuTegu korraldamine 2x õppeaastas	x	x	x	juhtkond	lasteaia eelarve
Õpetaja abidele motivatsioonipäevade korraldamine	x	x	x	juhtkond	-
Tugipersonali kaasamine lasteaia arendustegevusse (ühisürituste korraldamine, mõttetalgud jm)	x	x	x	juhtkond	-
Õpetajalt õpetajale – töökogemuste ning parimate praktikate vahetamine lasteaia, piirkonna, linna ning vabariiklikul tasandil	x	x	x	juhtkond	-

### 5.3. Valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE JUHTIMINE

#### Eesmärgid:

- Arvestatud on iga lapse arenguliste erivajaduste, individuaalsuse ja eripäraga.
- Õppe- ja kasvatustegevuses on rakendatud õpihuvi inspireerivaid innovaatilisi lahendusi.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg			Vastutaja/ täitja	Ressurss Märkused
	2020	2021	2022		
Nuti- ja digivahendite kasutamine igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses sh robotunnid	x	x	x	õppealajuhataja	-
Projektõpe läbi erinevate innovaatiliste lähenemiste (avatud õpiruumid, avastuskastid, töötoad)	x	x	x	õppealajuhataja	-
Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine õpiklubides (liiklus-, tervise-, keskkonna- ja ettevõtlikkuse jm klubi)	x	x	x	õppealajuhataja	-
Õueõppe osakaalu suurendamine (õuelasteaiapäevad jm)	x	x	x	õppealajuhataja	-
Kiusamisest vaba meetoodika ja Persona Dolls meetoodika rakendamine	x	x	x	õppealajuhataja	-
Rühmade vahelise koostöö mitmekesistamine (avatud mänguruum, ühisüritused jm)	x	x	x	õppealajuhataja	-
Õppekava toetavates haridus- ja keskkonnaprogrammides osalemine	x	x	x	õppealajuhataja	-
Laste ohutusõpe sh esmaabi	x	x	x	õppealajuhataja	-

#### 5.4. Valdkond: AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

##### Eesmärgid:

- Koostöö huvigruppidega lähtub lasteaia prioriteetidest, on teadlikult juhitud ja loob väärtusi lisavaid projektipõhiseid partnerlussuhteid.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg			Vastutaja/ täitja	Ressurss Märkused
	2020	2021	2022		
Laste kunstitööde näituse korraldamine Tallinna Haridusameti ruumides 6. märts – 17. aprill 2020	x			õppeala-juhataja	-
Lasteaed Päikene heategu 2020, 2021 ja 2022 korraldus	x	x	x	juhtkond	-
Lastevanemate/vilistlaste/avaliku elu tegelaste kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse (hobid, oskused, ametid)	x	x	x	juhtkond	-
Koguperefestivali korraldamine lastevanematele	x	x	x	juhtkond	lasteaia eelarve
Kabeturniiri ja tervisekarusselli korraldamine Põhja-Tallinna lasteaedadele	x	x	x	juhtkond	lasteaia eelarve
Lastevanematele koolituste korraldamine: laste kasvatamine karistuseta (T. Jäppinen), esmaabi	x	x	x	direktor hoolekogu	lasteaia eelarve, lastevanemate omaosalus
Koostöö kooliga (nt valikaine raames, vestlusringid algklassiõpetajatega)	x	x	x	direktor	-
Koostöövormide mitmekesistamine Sõle raamatukoguga	x	x	x	õppeala-juhataja	-
Linnaaianduse projekti elluviimine (kevad-sügis-aiandusprojekt, talv-Päkapikumaa)	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve
Erasmus+ KA2 koolidevahelise strateegilise koostöö projekti Little language learners elluviimine koostöös partneritega	x	x		projekti koordinaator	projekti ja lasteaia eelarve

## 5.5. Valdkond: FINANTS- JA HALDUSJUHTIMINE

### Eesmärgid:

- Lasteaias on loodud kaasaegne, turvaline ja keskkonnasõbralik materiaal-tehniline baas.
- Õpi- ja mänguhuvi inspireerivaid õpikeskkondi ja -vahendeid on mitmekesistatud.
- Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu on propageeritud taaskasutust toetavate ettevõtmiste kaudu.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg			Vastutaja/ täitja	Ressurs Märkused
	2020	2021	2022		
Lasteaiahoone tervikrenoveerimine ja kaasajastamine vastavalt nõuetele					investeeringu olemasolul
Õueala asfaldkatte uuendamine koos sadevee äravooludega					investeeringu olemasolul
Lasteaia inventari uuendamine (lauad, toolid, õppe- ja mänguvahendite riiulid/kapid)	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve
Mänguväljakute mitmekesistamine erinevate atraktsioonidega (sõiduvahendid, majakesed, kiiged, ronilad) ja turvaaluskatete paigaldamine	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve
Õuemänguvahenditele hoiukastide ostmine/ehitamine	x			direktor	1000 €
Mänguväljakutele kaanega prügikastide paigaldamine	x			direktor	600 €
Varjualuse ostmine ja paigaldamine	x			direktor	5000 €
Rühma tualettruumi renoveerimine		x		direktor	14000 €
Kompostiva lasteaia tiitli jätkusuutlikkuse hoidmine	x	x	x	juhtkond	-
Taaskasutust ja keskkonnahoidu propageerivate nädalate korraldamine	x	x	x	õppeala-juhataja	-

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kuulub analüüsimisele igal aastal lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Ettepanekud lasteaia arengukava täiustamiseks arutatakse läbi lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukavas määratud tähtja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.

Lasteaia arengukava kooskõlastatakse Põhja- Tallinna Valitsuses.

Lasteaia arengukava kinnitamine toimub lasteasutuse pidaja sätestatud korras.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.



**Kooskõlastused:**

1. Arengukava kooskõlastatud Lasteaed Päikene pedagoogilisel nõupidamisel  
29.10.2019 protokoll nr 2.
2. Arengukava kooskõlastatud Lasteaed Päikene hoolekogu koosolekul  
12.11.2019 protokoll nr 2.
3. Arengukava kooskõlastatud Põhja – Tallinna Halduskogu koosolekul
4. Arengukava kooskõlastatud Põhja – Tallinna Valitsuse poolt